

Registrienummer:	2086
Thema und Beschreibung:	<p>Ihre Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sie entwickeln kaufmännische Prozesse, Methoden und IT-Systeme weiter, Erstellung von Auswertungen und Berichten- Unterstützung bei der Überarbeitung der Herstellkostenkalkulation und des Betriebsabrechnungsbogens- Unterstützung bei der monatlichen Erfolgsrechnung im Werk Aufbau und Pflege von Reporting- und Kalkulationstools- Pflege von Datenbanken, Gemeinkostencontrolling, Unterstützung und Zuarbeit im Rechnungswesen <p>Unsere Erwartungen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sie studieren Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und können Zusammenhänge schnell erfassen- Sie haben eine hohe Affinität zu Zahlen, eine hohe Eigenmotivation und hohe Lernbereitschaft- Sie verfügen über eine sorgfältige Arbeitsweise, arbeiten teamorientiert und verantwortungsbewusst- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office insbesondere in MS Excel- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab <p>E-Mail: info@anklam-extrakt.com web: http://www.anklam-extrakt.de</p>
Themenklassifikation:	Praktikum
Fachgebiet:	Wirtschaftsingenieurwesen , Betriebswirtschaft
Branche:	Biotechnologie , Lebensmittelverarbeitung
Zeitraum:	Beginn: 09/17 Ende: ca. 6 Mon. Dauer:
Firma:	Anklam Extrakt GmbH
Beschreibung des Unternehmens:	
Anschprechpartner:	Dina Böckler
Anschrift:	17389 Anklam Johann-Friedrich-Böttger-Strasse 4
Telefon:	(03971) 24 110 812
E-Mail:	info@anklam-extrakt.com
Internet:	http://www.anklam-extrakt.de
Stand:	29.06.2021

