Infoblatt von www.praktikum-mv.de

Registrienummer:	1669
Thema und Beschreibung:	Wir suchen weitere Praktikant/innen im Bereich Administration & Research Als Unternehmensberatung optimieren wir den Einkauf und die Logistik unserer Kunden und arbeiten als führender Zwischenhändler für große, mittlere und kleine Unternehmen. Sie leisten bei Advanced Buying vom ersten Tag an einen wertvollen Beitrag für unser Tagesgeschäft. Sie lernen das Beschaffungswesen kennen und gewinnen wichtige Einblicke in Unternehmen aus verschiedenen Branchen. Als Teil unseres kleinen, kreativen Teams assistieren Sie dem Geschäftsführer, unterstützen das Akquisitionsteam und arbeiten selbstständig in verschiedenen Projekten. Arbeitsort: Urdorf/Zürich, Schweiz Vergütung: 1.600 – 2.000 CHF + Boni; Pensum: 60 - 100% bei sehr flexibler Arbeitszeit Ihre Tätigkeit: - Vorbereitung und Erstellung von Offerten und Auftragsbestellungen - Internationale Evaluierung neuer, leistungsfähiger Lieferanten für unterschiedliche Artikel - Administrative Unterstützung des Geschäftsführers Ihre Qualifikationen: Kommunikations- und Organisationstalent, Kreativität und Initiative, stilsicheres Deutsch Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des gewünschten Zeitraums an personal@advanced-consult.ch, Inga Reichensperger (Tel. 0041 43 819 11 60).
Themenklassifikation:	Praktikum
Fachgebiet:	Betriebswirtschaft , Management , Controlling
Branche:	Unternehmensberatung , Logistik , Handel
Zeitraum:	Beginn: ab sofort oder nach Vereinbarung Ende: 3 - 12 Monate Dauer:

Firma:	Advanced Buying AG
Beschreibung des Unternehmens:	

Anschrechpartner:	Frau Inga Reichensperger
Anschrift:	8902 Urdorf-Zürich In der Luberzen 19
Telefon:	(0041) 43 819 11 60
E-Mail:	personal@advanced-consult.ch

Internet:	http://www.advanced-buying.com
Stand:	29.06.2021

Praktikumsbörse ©2021