

Registrienummer:	1505
Thema und Beschreibung:	"Systemadministration (w/m)" Sie erwartet ein hoch motiviertes Team, welches sich auf Ihre Unterstützung in der Systemadministration freut. Sie sind involviert in die Unterstützung der Mitarbeiter bei Problemstellungen mit ihrem PC und der verwendeten Software. Sie sind Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter bei anfallenden technischen Fragen und Problemen. Es fallen administrative Aufgaben im Linux- (Debian, Ubuntu, Gentoo), Windows- (Windows XP, 2003) und MacOSX Umfeld an. Die Verwaltung und Betreuung des technischen Inventars und der Infrastruktur runden das spannende Aufgabengebiet ab. Nähere Informationen entnehmen Sie direkt unserer Stellenanzeige auf http://www.holidaycheck.de/jobangebot?id=97 Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! eMail: karriere@holidaycheck.de
Themenklassifikation:	Praktikum
Fachgebiet:	Programmierung , Informatik , Software
Branche:	Tourismus , Marketing , Internet
Zeitraum:	Beginn: nach Vereinbarung Ende: mind. 4 Monate Dauer:
Firma:	HolidayCheck AG
Beschreibung des Unternehmens:	
Anschprechpartner:	Linda Schwalger
Anschrift:	CH-8598 Bottighofen Müligässli 1
Telefon:	0041 71 686 5375
E-Mail:	karriere@holidaycheck.de
Internet:	http://www.holidaycheck.ch
Stand:	29.06.2021